

學人研究室申請說明

提供本校老師、研究人員、訪問學者及專家進行短期研究申請借用，申請者請事先至中正圖書館辦妥借書證，於借用日期前一個月至三天前方能提出申請，使用期間為一個月，到期前七天可申請續借。申請借用審核結果將以信件通知。

(一) 申請步驟

1. 登入场地管理預約系統，網址：

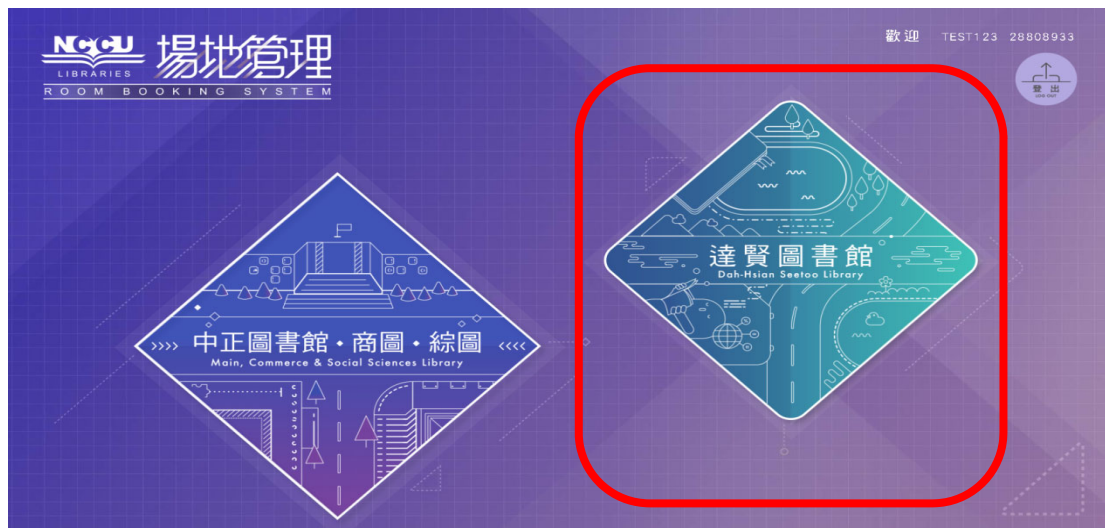
https://rbs.lib.nccu.edu.tw/nccuroom/conew/co_enter

(1) 本校教師/研究人員/訪問學者以圖書館帳密登入

(2) 助教、計劃專任助理可代理申請，以本人圖書館帳密登入



2. 進入「達賢圖書館」，選擇「學人申請」。



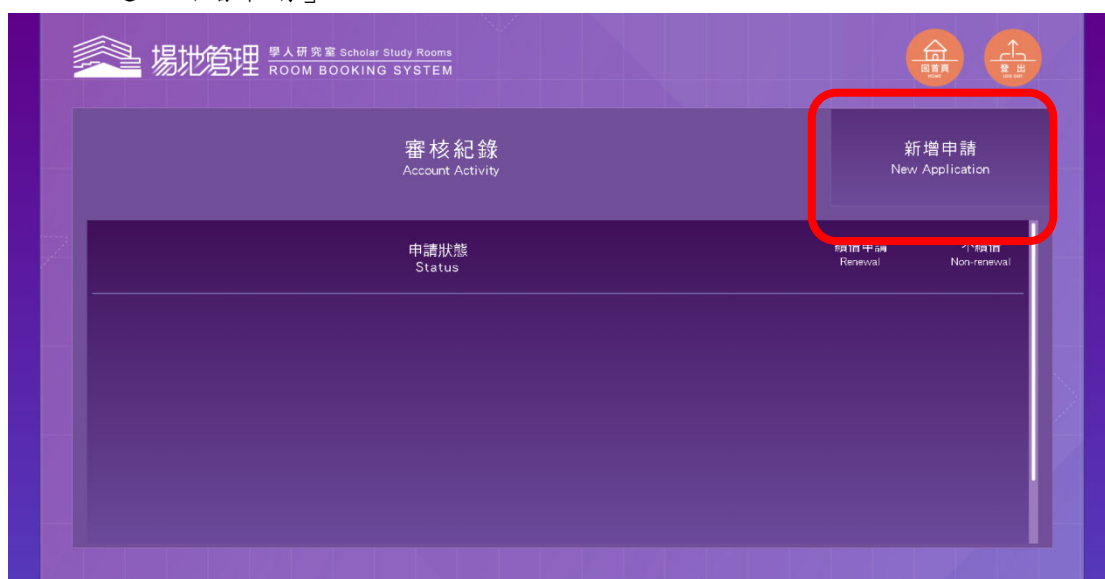


3. 閱讀申請說明

點選「同意」，進入申請。



4. 新增申請
點選「新增申請」。



5. 填寫申請表單
系統會自動代入登入者姓名、職稱/借閱單位、借閱證號，由助教或計劃專任助理代為申請者，請修改為實際申請者資料，例如:老師或訪問學者。
填寫完成點選「送出」。

The screenshot shows the 'Scholar Study Rooms Application Form' with the following fields and options:

- * 申請日期 Application Date: 2023/07/16
- * 姓名 Name: TEST001
- * 職稱 / 所屬單位 Title / Affiliation: [Text Input]
- * 借閱證號 Library ID: 89196578
- * 身分別 Identify:
 - 本校教師 Teacher / 研究人員 Researcher / 退休教師 Retired Teacher
 - 本校訪問學者或專家 Visiting Scholar or Expert
- * 聯絡方式 Contact Information:
 - 電話 / 校內分機 Tel: [Text Input]
 - 行動電話 Cell Phone: [Text Input]
 - 電子郵件 Email: [Text Input] → 請填2個以上email帳號, 請以分號 / 區隔
- * 借用期間 Using Period:
 - From / 日期 From: 2023/07/18
 - To / 日期 To: 2023/08/17
- * 當研究室滿額時, 是否願意等候? Do you agree to be put on the waiting list if the rooms are full?
 - 是 Yes
 - 否 No
- * 借用理由 Reasons for Request: [Text Input]
- * 研究領域 Fields of Research: [Text Input]
- 代理人資訊 Agent Information:
 - 姓名 Name: [Text Input]
 - 電話 Tel: [Text Input]
 - 行動電話 Cell Phone: [Text Input]
 - 電子郵件 Email: [Text Input]
- * 是否同意清潔人員進入打掃? Do you agree to let cleaners enter the room?
 - 是 Yes
 - 否 No
- 備註 Note: [Text Input]

The '送出 Submit' button at the bottom right is highlighted with a red rectangular box.

顯示申請成功提示，點選「確定」完成申請。

學人研究室申請表 確認

申請日期 Application Date: 2023/07/14

* 姓名 Name: TEST001

* 職稱 / 所屬單位 Title / Affiliation: 1

* 學人編號 Library ID: 09196578

* 身分別 Identify:
 本校教師 Teacher / 研究人員 Researcher / 退休教師 Retired Teacher
 本校訪問學者或專家 Visiting Scholar or Expert

* 聯絡方式 Contact Information:
電話 / 校內分機 Tel: 1
行動電話 Cell Phone: 1
電子郵件 Email: 1

* 借用期間 Using Period: 2023/07/10 ~ 2023/09/17
年 Year / 月 Month / 日 Day

* 借用室位號碼，是否願意候補? Do you agree to be put on the waiting list if the rooms are full?
 是 Yes 否 No

* 借用理由 Reason for Request: 1

* 研究領域 Fields of Research: 1

代理人資訊 Agent Information:
姓名 Name: 1
電話 Tel: 1
行動電話 Cell Phone: 1
電子郵件 Email: 1

* 是否同意清潔人員進入打掃? Do you agree to let cleaners enter the room?
 是 Yes 否 No

備註 Notes: 1

送出 Submit

申請狀態：

場地管理 學人研究室 Scholar Study Rooms ROOM BOOKING SYSTEM

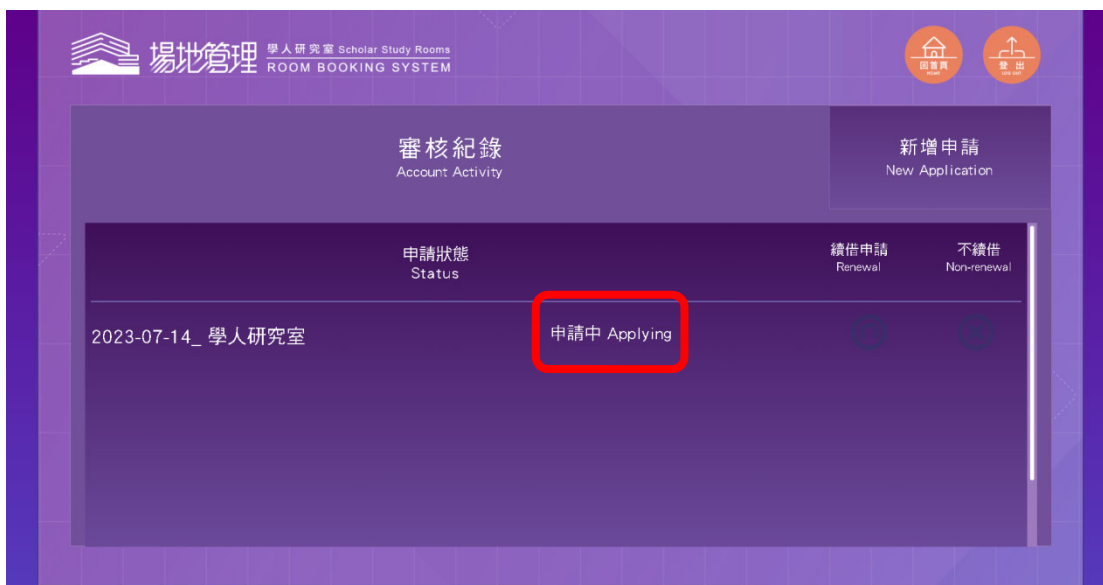
審核紀錄 Account Activity

新增申請 New Application

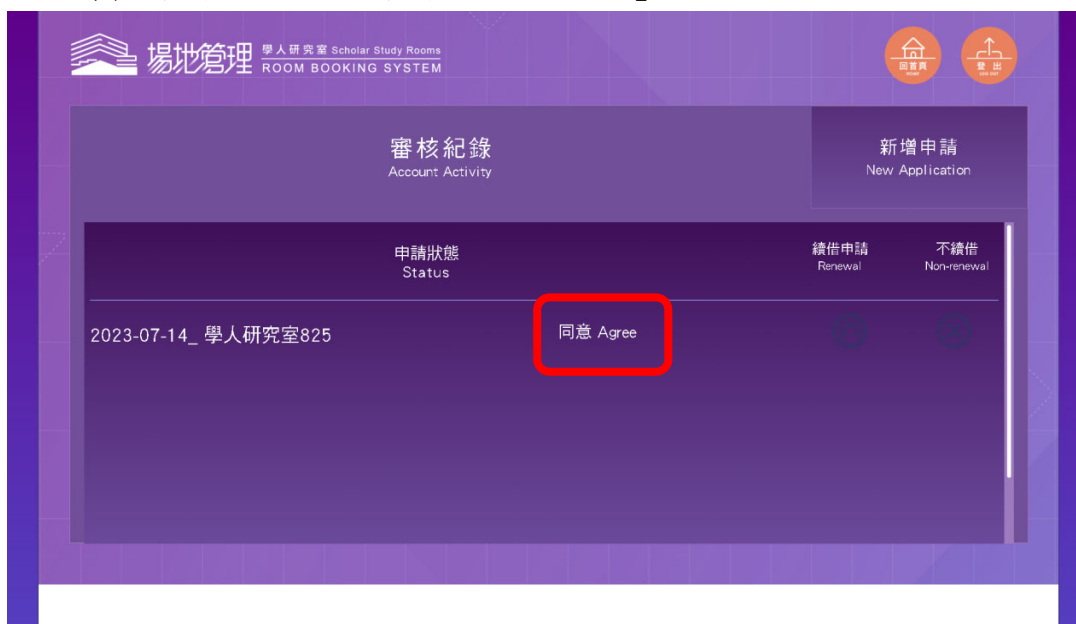
申請狀態 Status	續借申請 Renewal	不續借 Non-renewal
2023-07-14_學人研究室	申請中 Applying	

6. 查看申請紀錄

(1) 使用者送出申請，申請狀態為「申請中」。



(2) 申請通過審核，申請狀態為「同意」。



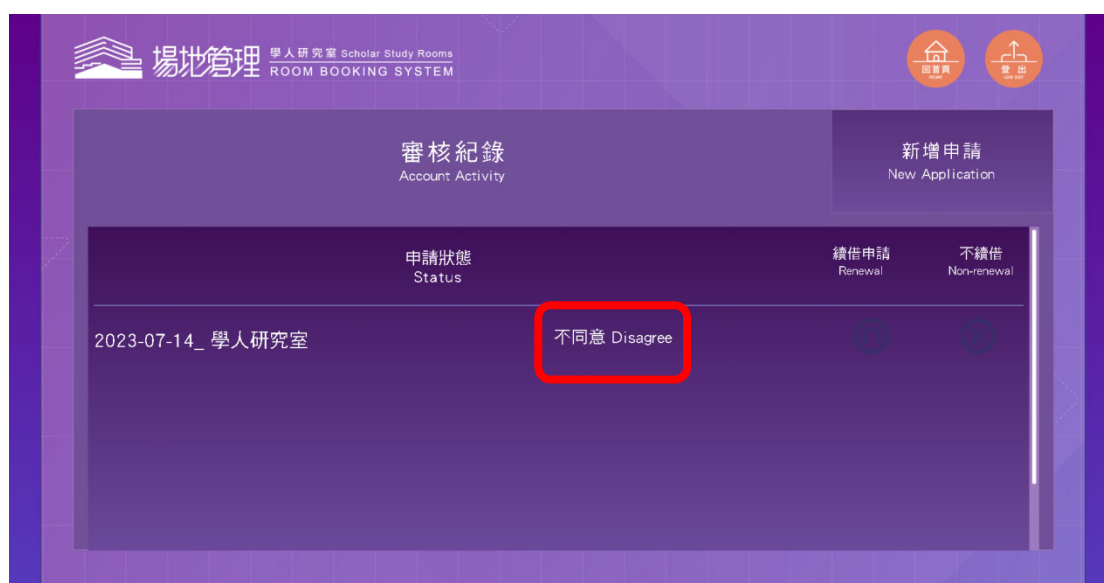
(3) 點選分配的學人研究室，可查看詳細資訊



「申請借期」為使用者申請借用的期間；「同意借期」為管理者安排給使用者使用的期間。

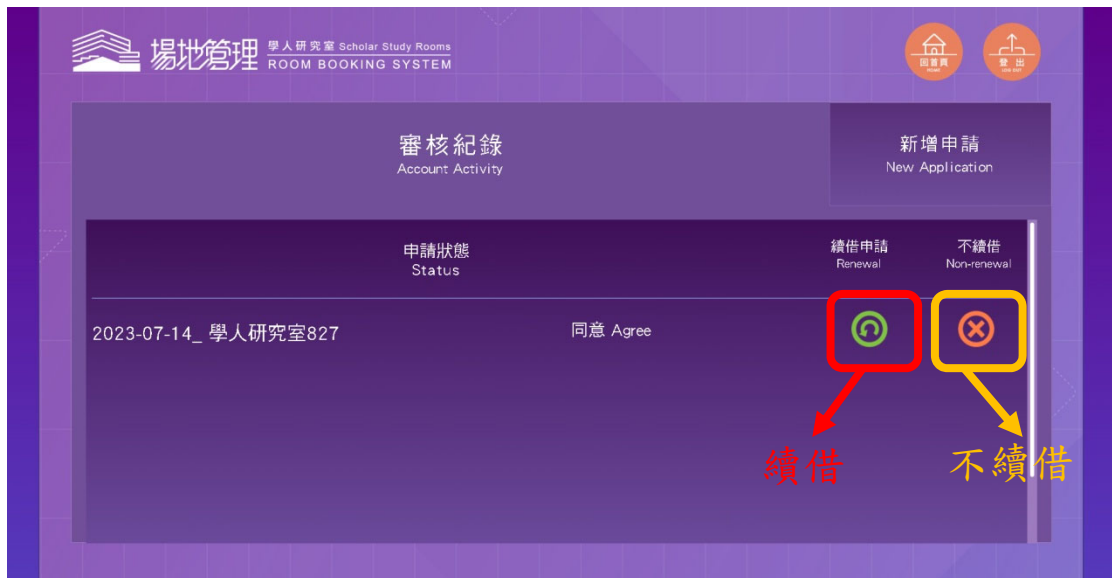


(4) 申請未通過審核，申請狀態為「不同意」。

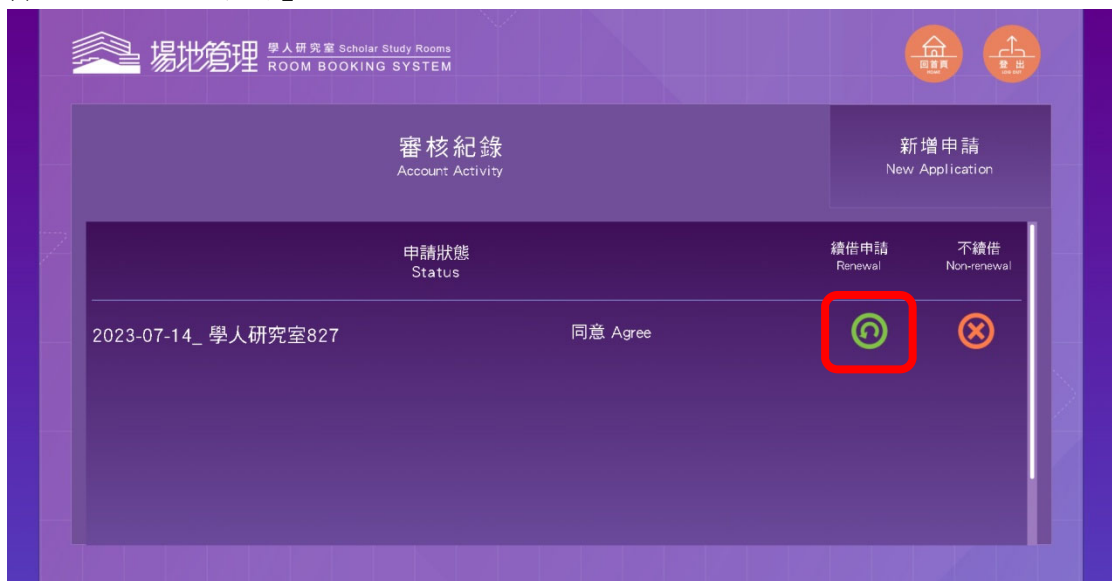


7. 續借申請

到期前七天可續借研究室，點選「續借申請」按鈕續借；不續借研究室點選「不續借」按鈕。



(1) 點選「續借申請」按鈕。



(2) 系統會自動帶入前次借用填寫之內容，並可做修改。點選「送出」，送出續借申請。

The screenshot shows a web form titled "學人研究室借租申請表 *務必填" (Scholar Study Rooms Rental Application Form *Mandatory). The form contains the following fields and options:

- * 申請日期 Application Date: 2023/07/14
- * 姓名 Name: TEST002
- * 職稱 / 所屬單位 Title / Affiliation: 2
- * 借閱證號 Library ID: 123
- * 身分別 Identity: 本校教師 Teacher / 研究人員 Researcher / 退休教師 Retired Teacher; 本校訪問學者或專家 Visiting Scholar or Expert
- * 聯絡方式 Contact Information: 電話 / 校內分機 Tel: 02566777; 行動電話 Cell Phone: 09123456; 電子郵件 Email: mail@gmail.com.tw
- * 借用期間 Using Period: 2023/07/19 - 2023/08/18
- * 借用室號碼時，是否願意候補? Do you agree to be put on the waiting list if the rooms are full?: 是 Yes / 否 No
- * 借用理由 Reasons for Request: test
- * 研究領域 Fields of Research: test
- 代理人資訊 Agent Information: 姓名 Name, 電話 Tel, 行動電話 Cell Phone, 電子郵件 Email
- * 是否同意清潔人員進入打掃? Do you agree to let cleaners enter the room?: 是 Yes / 否 No
- 備註 Note

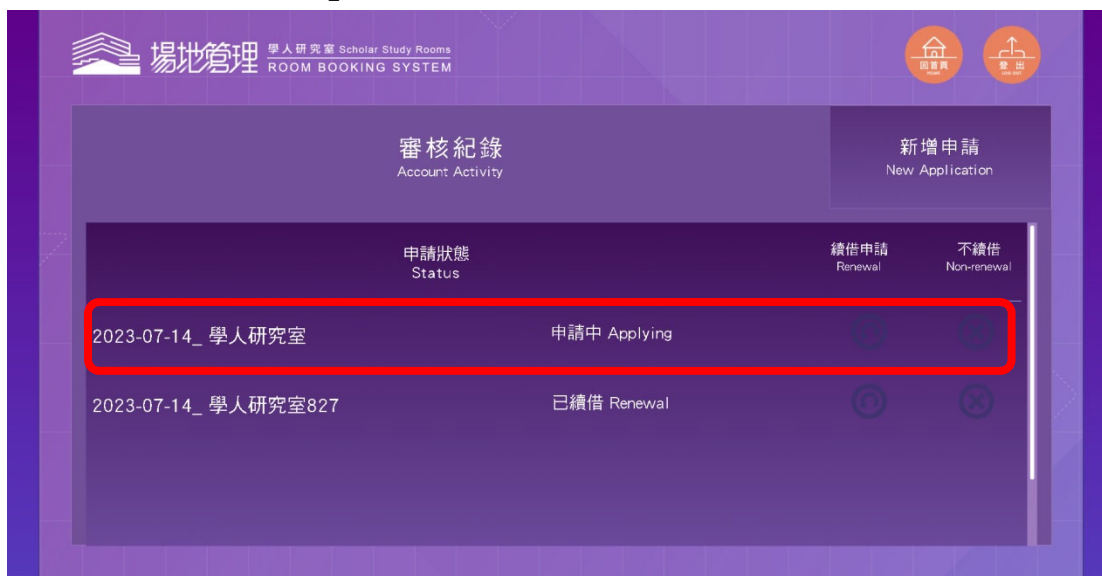
The "送出 Submit" button at the bottom right is highlighted with a red rectangle.

(3) 顯示申請成功提示，點選「確定」完成申請。

The screenshot shows the same application form as above, but with a success message overlay: "申請成功 Submitted" (Application Successful Submitted). A blue "確定" (Confirm) button is highlighted with a red rectangle. The "送出 Submit" button at the bottom right is also visible.

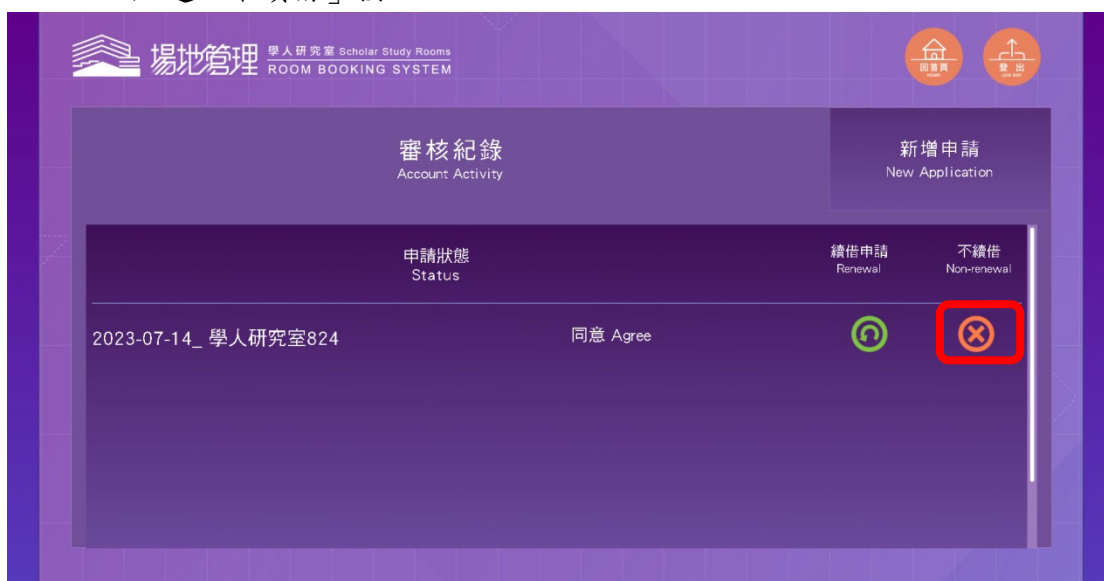
(4) 申請狀態：

續借申請狀態為「申請中」等待管理員審核；目前正在使用的研究室狀態則變更為「已續借」。

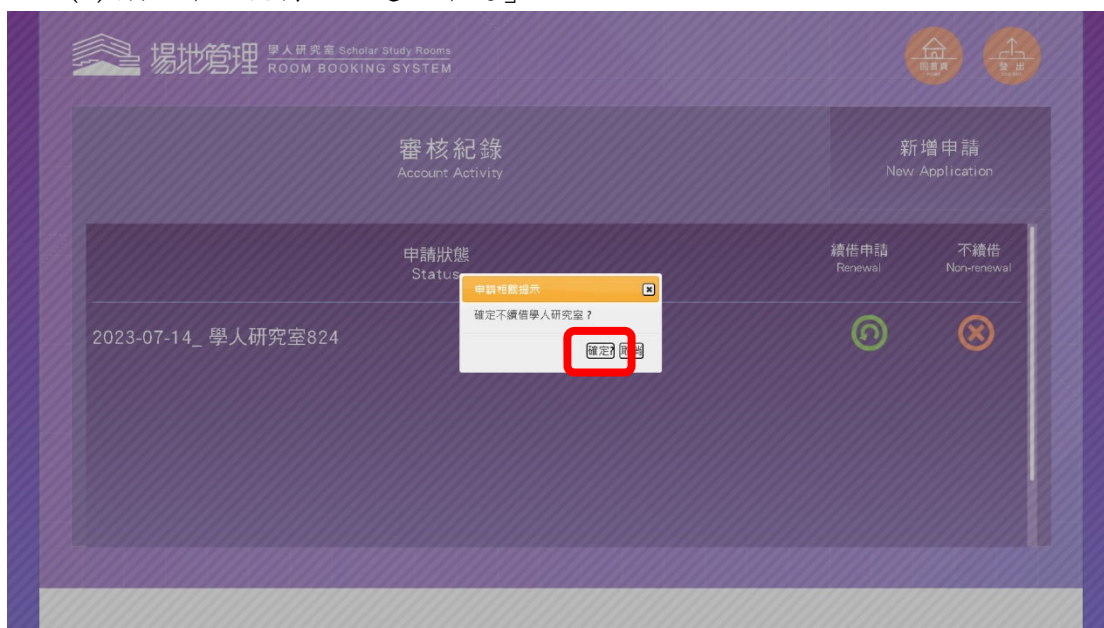


(5) 不續借

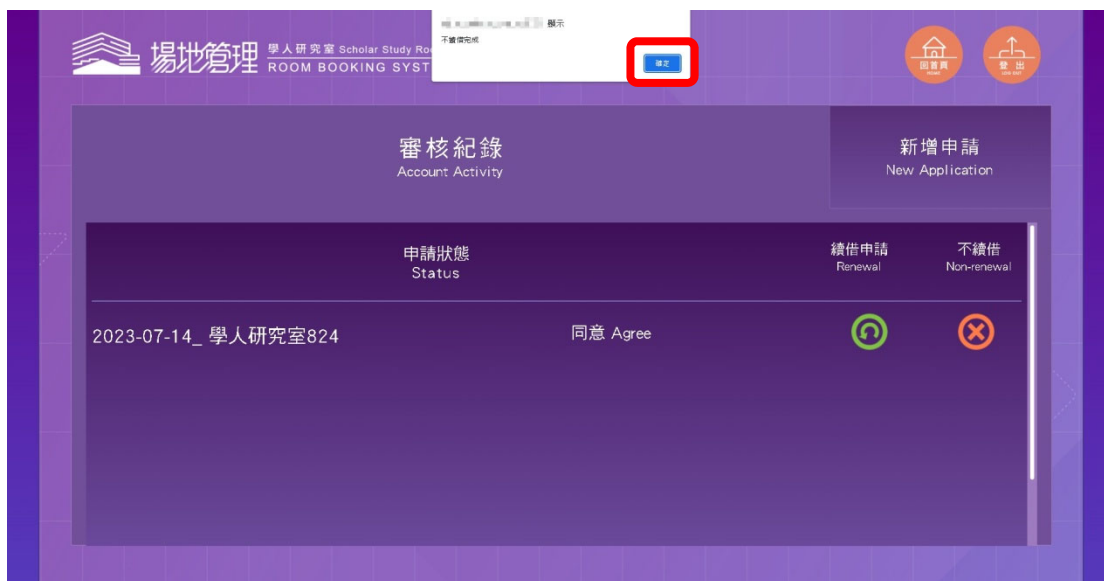
點選「不續借」按鈕。



(6) 顯示確認視窗，點選「確定」。



(7) 顯示成功提示，點選「確定」。



(8) 申請狀態

