

國立政治大學圖書館場地借用申請表

申請日期： 年 月 日

申請單位名稱(系所/組織)			
申請人姓名		電子郵件	
連絡電話	(分機)	(手機)	
使用用途	<input type="checkbox"/> 學術研究活動 <input type="checkbox"/> 行政會議與活動 <input type="checkbox"/> 教學使用(授課老師: _____) <input type="checkbox"/> 成果發表會 <input type="checkbox"/> 展覽 <input type="checkbox"/> 其它 _____		
活動/課程名稱		使用人數	
借用時間	年 月 日 時 分 至	年 月 日 時 分	
場佈時間	年 月 日 時 分 至	年 月 日 時 分	
	※ 場地佈置(含場地復原時間)超過借用時間一小時以上,另收逾時費用。		
借用場地	靜態展覽場地 <input type="checkbox"/> 中正圖書館大廳 <input type="checkbox"/> 中正圖書館迴旋藝廊 <input type="checkbox"/> 商圖梯廳 <input type="checkbox"/> 達賢圖書館外大廳 <input type="checkbox"/> 達賢圖書館中庭挑空展示區 <input type="checkbox"/> 達賢圖書館五樓藝廊、七樓藝廊(借用樓層 _____)		
	動態活動場地 <input type="checkbox"/> 中正圖書館大廳 <input type="checkbox"/> 中正圖書館陳芳明書房沙龍區 <input type="checkbox"/> 達賢圖書館外大廳 <input type="checkbox"/> 達賢圖書館四樓-創意展演室 <input type="checkbox"/> 達賢圖書館四樓-影音製播室 <input type="checkbox"/> 達賢圖書館七樓-羅家倫講堂 <input type="checkbox"/> 達賢圖書館七樓-多功能室 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> 達賢圖書館八樓-達賢講堂 場地復原聯絡人: <input type="checkbox"/> 同申請人 <input type="checkbox"/> 姓名 _____ 電話 _____ ※場地佈置與使用後清潔與復原,由借用單位負責。		
檢附資料	<input type="checkbox"/> 活動企劃書或流程表(必備) <input type="checkbox"/> 其他 _____ (如場地佈置圖、海報文宣等)		
備註	<input type="checkbox"/> 提供餐飲(限七樓場內) <input type="checkbox"/> 清潔外包(清潔費另計) <input type="checkbox"/> 視訊會議		
使用規範	<input type="checkbox"/> 本場地借用依「國立政治大學圖書館會議空間借用辦法」、「國立政治大學圖書館多媒體創意學習空間服務暨管理辦法」、「國立政治大學圖書館展覽場地借用辦法」之規定,該辦法公告於本館網站,借用單位已詳閱了解。 申請單位主管/授課老師/申請人簽章: _____ 日期: _____		

※本表單蒐集之個人資料,僅限特定目的使用,非經當事人同意,絕不作其他用途,並遵循本校個資保護相關規定辦理。

承辦單位審核 (借用單位勿填)

借用單位 類別	<input type="checkbox"/> 校內主辦 <input type="checkbox"/> 校友組織主辦/校內主辦、校外協辦之合辦 <input type="checkbox"/> 校內協辦、校外主辦之合辦	
審核結果	<input type="checkbox"/> 不同意借用 <input type="checkbox"/> 同意借用 <input type="checkbox"/> 不收費 <input type="checkbox"/> 應繳場地維護金額_____元 (帳戶代碼： T-G713) 審核人簽章：_____ 日期：_____	
承辦人		組長
繳費確認	已於_____年_____月_____日繳交，收據編號：_____ 確認人簽章：_____ 日期：_____	

說明：

一、收費時段 (適用以半日計之場地)

- (一) 半日：以全日時段內 4 小時為一單位
- (二) 全日：8:00-17:00
- (三) 展覽場地：借用時間如未達一週者，以一週計費。
- (四) 活動場地：借用時間如未達半日者，以半日計費。
- (五) 活動場地平日晚間及週六如經專案核准使用，每時段加收 1,000 元。
- (六) 視訊彩排以 4 小時為限，場布及場復合計 1 小時為限。
- (七) 凡逾時歸還場地者，依該時段計費方式，以每小時加收逾時費用 (未滿 1 小時以 1 小時計)。

二、收費說明

- (一) 經申請核准者，得借用本館場地，並依規定繳交場地維護管理費。
- (二) 收費標準以新臺幣計。
- (三) 若有設備操作等需求，應事先知會館方，並自行安排人力。
- (四) 校友組織係指系友會或各學程校友會等。

三、退費說明

- (一) 展覽場地
 1. 展覽日 3 天前(不含展覽日)取消，全額退費。
 2. 展覽日 3 天內取消，已付費用沒收一半。
- (二) 活動場地
 1. 活動日 30 天前(不含活動日)取消，全額退費。
 2. 活動日 30 天內取消，已付費用沒收一半。
 3. 活動日 7 天內取消，已付費用全額沒收。
- (三) 若遇不可抗力之因素(如颱風、地震等天災)須取消活動，已付費用全額退費。

四、其他未竟事宜，悉依本館相關規定辦理。

國立政治大學圖書館場地借用收費表

【靜態展覽場地】	
類別	場地維護管理費（每週）
校內主辦	1000 元
校友組織 校內主辦、校外協辦之合辦	2000 元
校內協辦、校外主辦之合辦	5000 元

【影音製播室；創意展演室】			
借用單位類別	場地維護管理費		逾時費用
	半日	全日	
校內主辦	免費(請至場地管理系統預約)		
校友組織 校內主辦、校外協辦之合辦	1000 元	2000 元	250 元
校內協辦、校外主辦之合辦	2000 元	4000 元	500 元

【中正圖書館大廳；達賢圖書館外大廳；多功能室】			
借用單位類別	場地維護管理費		逾時費用
	半日	全日	
校內主辦	500 元	1000 元	125 元
校友組織 校內主辦、校外協辦之合辦	1000 元	2000 元	250 元
校內協辦、校外主辦之合辦	2000 元	4000 元	500 元

【羅家倫講堂；達賢講堂】			
借用單位類別	場地維護管理費		逾時費用
	半日	全日	
校內主辦	2000 元	4000 元	500 元
校友組織 校內主辦、校外協辦之合辦	3000 元	6000 元	750 元
校內協辦、校外主辦之合辦	4000 元	8000 元	1000 元